

Lietuvos vandens motociklų sporto federacijos

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Asociacijos pavadinimas - **Lietuvos vandens motociklų sporto federacija**. Vienintelis pripažįstamas federacijos sutrumpinimas - LVMSF (toliau įstatuose LVMSF). LVMSF yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - koordinuoti LVMSF narių veiklą, atstovauti LVMSF narių interesams ir juos ginti.
- 1.2. LVMSF veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau - Įstatai).
- 1.3. LVMSF gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Įstatuose.
- 1.4. LVMSF teisinė forma - asociacija.
- 1.5. LVMSF yra UIM (Tarptautinės motorlaivių federacijų sąjungos) narė.
- 1.6. LVMSF, įskaitant visus jos narius, sportininkus ir kitą personalą, pripažįsta ir sutinka laikytis Pasaulinio antidopingo kodekso ir UIM (Tarptautinės motorlaivių federacijų sąjungos) antidopingo taisyklių;
- 1.7. LVMSF už savo prievoles atsako visu jai priklausančiu turtu. LVMSF neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už LVMSF prievoles.
- 1.8. Asociacijos buveinės adresas nustatomas ir keičiamas Tarybos nutarimu įregistruojant jį VĮ "Registru centras"
- 1.9. Asociacijos veiklos trukmė – neterminuota.
- 1.10. Asociacijos einamaisiais ir finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

2. LVMSF veiklos tikslai ir veiklos sritys

- 2.1. LVMSF veiklos tikslai yra:
 - 2.1.1. vienyti savo Narius, siekiant plėtoti ir populiarinti vandens motociklų sportą Lietuvos Respublikoje, rūpintis jo (vandens motociklų sporto) plėtra Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.1.2. parengti ir įgyvendinti ilgalaikę vandens motociklų sporto plėtojimo programą;
 - 2.1.3. formuoti vandens motociklų sporto materialinę bazę Lietuvos Respublikoje;
 - 2.1.4. kaupti istorinę vandens motociklų sporto medžiagą, plėtoti profesionalų, vaikų ir jaunimo bei veteranų vandens motociklų sportą;
 - 2.1.4 rūpintis vandens motociklų sporto populiarinimu Lietuvoje, organizuoti įvairaus amžiaus grupių vandens motociklų sporto varžybas, skatinti dopingo vartojimo prevenciją vandens motociklų sporte;
 - 2.1.5 dalyvauti tarptautinėje vandens motociklų sporto veikloje;
 - 2.1.6 bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio vandens motociklų sporto organizacijomis;
 - 2.1.7 bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, vystančiomis vandens motociklų sportą;
 - 2.1.8 dalyvauti aplinkosaugos programose.
- 2.2. Siekdama įgyvendinti Įstatų 2.1 punkte nurodytus veiklos tikslus, LVMSF atlieka tokias funkcijas:
 - 2.2.1. organizuoja Lietuvos Respublikos vandens motociklų sporto čempionatus, pirmenybes, kitas regionines ar tarptautines varžybas, bei kitus sporto ar kultūrinius renginius renginius;
 - 2.2.2. rengia regioninių sporto bazių išdėstymo planą, vykdo trasų licencijavimą ir atestavimą, sportininkams išduoda licencijas;

- 2.2.3. rengia vandens moto turizmo bazes ir maršrutus;
- 2.2.4. sudaro kasmetinį vandens motociklų sporto renginių Lietuvos Respublikoje kalendorių, registruoja rekordus ir geriausius sportinius rezultatus;
- 2.2.5. sudaro ir tvirtina Lietuvos vandens motociklų sporto rinktines dalyvavimui tarptautinėse varžybose, rengia tarptautines varžybas ir čempionatus;
- 2.2.6. pasirašo sutartis su vandens motosporto rėmėjais bei varžybų rengėjais ir organizatoriais;
- 2.2.7. rengia trenerius ir kelia jų kvalifikaciją;
- 2.2.8. ruošia vandens motosporto teisėjų rengimo programą, vykdo jų atestaciją;
- 2.2.9. steigia vandens motosporto mokyklas, tvarko vandens motociklų sporto apskaitą, organizuoja kursus, seminarus, sporto stovyklas ir kitus teorinius bei praktinius mokymus;
- 2.2.10. platina informaciją, bendradarbiauja su žiniasklaidos atstovais;
- 2.2.11. gina savo Narių teises ir teisėtus interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
- 2.2.12. vykdo veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 2.3. Siekdama įgyvendinti Įstatų 2.1 punkte nurodytus tikslus, LVMSF gali:
 - 2.3.1. žodžiu, raštu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti LVMSF veiklos tikslus;
 - 2.3.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 2.3.3. samdyti darbuotojus Įstatuose numatytais veiksmais vykdyti;
 - 2.3.4. gauti paramą (piniginių lėšų, bet kokio kito turto ar suteiktų paslaugų) iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų;
 - 2.3.5. steigti juridinius asmenis, išskyrus tuos, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jų dalyviu;
 - 2.3.6. įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikia neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams;
 - 2.3.7. vykdyti bet kokią veiklą, kuri nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktu. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, LVMSF gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.
- 2.4. LVMSF savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinį darbą, esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, LR įstatymais numatyta tvarka, LVMSF lėšas bei turtą. LVMSF bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei asociacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka LVMSF veiklos tikslus.

3. LVMSF narių teisės ir pareigos. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš LVMSF tvarka bei sąlygos

- 3.1. LVMSF narystės tipai: tikroji ir asocijuota.
- 3.2. LVMSF Asocijuotais nariais, neturinčiais balsavimo teisės, gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, besidomintys vandens motociklų sportu bei vandens moto turizmu ir (ar) juridiniai asmenys - vandens motociklų sporto klubai ar organizacijos, kurie dalyvauja Lietuvos Respublikos vandens motociklų sporto varžybose, čempionatuose ir/arba vandens moto turizmo veikloje, savanoriškai pareiškę norą tapti LVMSF nariais bei dalyvaujantis LVMSF veikloje. Jaunesni kaip 18 metų asmenys LVMSF gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 3.3. LVMSF Tikraisiais nariais, turinčiais balsavimo teisę, gali būti LVMSF steigėjai, Asocijuotų juridinių narių vadovai ir akcininkai bei fiziniai asmenys, aktyviai, ne mažiau kaip vienerius metus, dalyvaujantys vandens motociklų sporto veikloje.
- 3.4. Norint tapti LVMSF Asocijuotu ar Tikroju nariu, reikia LVMSF tarybai pateikti laisvos formos raštišką prašymą tapti atitinkamu nariu, kuriame narys patvirtina, kad yra susipažinęs su įstatais bei prisiima išpareigojimus juos vykdyti. Sprendimą dėl naujo nario priėmimo į LVMSF priima LVMSF taryba artimiausiame tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos. Nariu tampama sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesį už

- einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į narius dienos.
- 3.5. Narys LVMSF pasibaigia šiais atvejais:
 - 3.5.1. išstojus iš LVMSF;
 - 3.5.2. pašalinus iš LVMSF;
 - 3.5.3. nariui mirus;
 - 3.5.4. likvidavus LVMSF.
 - 3.6. LVMSF narys, norėdamas išstoti iš LVMSF, parašo prašymą LVMSF tarybai, kuri artimiausiame posėdyje priima nutarimą dėl nario išstojimo iš LVMSF. Išstodamas iš LVMSF narys, privalo baigti vykdyti arba perduoti kitiems nariams savo prisiimtus įsipareigojimus.
 - 3.7. LVMSF tikrasis narys, kuris nesumoka stojamojo įnašo arba nario mokesčių šiuose įstatuose nustatytais terminais, automatiškai įgyja asocijuoto LVMSF nario, neturinčio balsavimo teisės, statusą. Sumokėjęs visus pradelstus sumokėti mokesčius ir pateikęs prašymą, LVMSF taryba artimiausiame posėdyje sprendžia dėl LVMSF tikrojo nario statuso sugrąžinimo.
 - 3.8. LVMSF narys gali būti pašalintas iš LVMSF šiais atvejais:
 - 3.8.1. be pateisinamos priežasties ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nesumokėjo LVMSF nario mokesčio ir (ar) kitų įmokų;
 - 3.8.2. grubiai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, LVMSF įstatus, LVMSF narių pareigas ar LVMSF programas;
 - 3.8.3. užsiėmė destruktvyvine ar bet kokia kita LVMSF kenkiančia veikla. Jei dėl LVMSF nario destruktvyvinės veiklos LVMSF yra padaroma moralinė ir (ar) materialinė žala ar kitoks nuostolis, šią žalą ar nuostolius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, privalo atlyginti ją padaręs LVMSF narys.
 - 3.8.4. Sprendimą dėl LVMSF nario pašalinimo iš LVMSF priima LVMSF taryba, artimiausiame posėdyje paprasta balsų dauguma.
 - 3.9. LVMSF nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat LVMSF perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš LVMSF nariui, negrąžinami.
 - 3.10. LVMSF narių pareigos:
 - 3.10.1. laikytis LVMSF įstatų, suvažiavimų ir valdymo organo priimtų sprendimų, LVMSF kodeksų ir taisyklių;
 - 3.10.2. laiku mokėti LVMSF nario mokesčių ir visas kitas nustatytas tikslines įmokas;
 - 3.10.3. visokeriopai remti LVMSF veiklą;
 - 3.10.4. saugoti ir tikslingai naudoti LVMSF priklausantį turtą;
 - 3.10.5. vykdyti kitus įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus su LVMSF.
 - 3.10.6. nedelsiant pranešti LVMSF apie savo adresus korespondencijai ir kitus kontaktinius duomenis bei informuoti apie jų pasikeitimus;
 - 3.11. LVMSF nariai turi teisę:
 - 3.11.1. dalyvauti ir balsuoti LVMSF suvažiavimuose, kuriame kiekvienas narys turi vieną balsą;
 - 3.11.2. naudotis LVMSF teikiamomis paslaugomis, dalyvauti rengiant ilgalaikę vandens motociklų sporto ir vandens motociklų turizmo plėtojimo programą bei stiprinti jų materialinę bazę;
 - 3.11.3. rinkti ir būti išrinktiems į LVMSF valdymo organus;
 - 3.11.4. teikti pasiūlymus LVMSF veiklos klausimais ir reikalauti jų svarstymo LVMSF suvažiavimuose;
 - 3.11.5. susipažinti su LVMSF dokumentais ir gauti visą LVMSF turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.11.6. bet kada išstoti iš LVMSF 3.6 punkto ir 3.9 punkto nustatyta tvarka;
 - 3.11.7. kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams.
 - 3.12. LVMSF nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokesčius, ar teikia paramą
 - 3.13. Suvažiavimas, LVMSF prezidento teikimu, LVMSF Tikrajam nariui nusipelnusiam LVMSF veikloje, gali suteikti LVMSF garbės nario vardą. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų bei nemokamai dalyvauja visuose LVMSF renginiuose.
 - 3.14. LVMSF nario mokesčių ir kitų LVMSF nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra patvirtinami suvažiavimo sprendimu atskiru dokumentu. Nario mokesčiai turi būti sumokėti kasmet iki einamųjų metų kovo mėnesio 31 dienos, išskyrus

atvejus, kai priimamas naujas LVMSF narys.

4. LVMSF valdymas

- 4.1. LVMSF įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 4.2. LVMSF organai yra:
 - 4.2.1. suvažiavimas;
 - 4.2.2. taryba;
 - 4.2.3. prezidentas;
 - 4.2.4. komisijos.
- 4.3. Suvažiavimas turi visas visuotinio narių susirinkimo teises. Suvažiavimas neturi teisės pavesti kitiems LVMSF organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 4.4. LVMSF valdymo organai yra taryba ir prezidentas.
- 4.5. Taryba yra kolegialus valdymo organas, kuris sprendžia klausimus, nepriklausančius suvažiavimo ar prezidento kompetencijai.
- 4.6. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja kasdieninę LVMSF veiklą.
- 4.7. Komisijos yra kolegialūs organai, kurie vykdo veiklą, nesusijusią su LVMSF valdymu.

5. Suvažiavimo kompetencija, sušaukimo atvejai ir tvarka, sprendimų priėmimo tvarka, narių dalyvavimo bei atstovavimo jiems šiame organe tvarka

- 5.1. Suvažiavimas:
 - 5.1.1. keičia įstatus;
 - 5.1.2. renka ir atšaukia prezidentą, tarybos narius;
 - 5.1.3. nustato LVMSF narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio;
 - 5.1.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina LVMSF metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę veiklos ataskaitą;
 - 5.1.5. priima sprendimą dėl LVMSF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.1.6. gali priimti sprendimą dėl LVMSF metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir nepriklausomo auditoriaus paskyrimo;
 - 5.1.7. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą jie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.2. Suvažiavimus sušaukia ir organizuoja prezidentas.
- 5.3. Eilinis suvažiavimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Neeilinis suvažiavimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/2 LVMSF narių, taryba arba prezidentas. Neeilinio suvažiavimo iniciatoriai prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodo suvažiavimo sušaukimo priežastis ir tikslus, pasiūlymus dėl suvažiavimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektus. Neeilinis suvažiavimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
- 5.5. Pranešimas apie suvažiavimo sušaukimą turi būti kiekvienam LVMSF nariui išsiųstas oficialiai nurodytu elektroniniu paštu arba įteiktas kiekvienam LVMSF nariui pasirašytinai arba išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki suvažiavimo dienos. Minėtas pranešimas gali būti taip pat patalpinamas LVMSF internetinėje svetainėje.
- 5.6. Suvažiavimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 5.5 punkte nustatyto termino, jeigu visi LVMSF nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.7. Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų 5.3-5.5 punktuose nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LVMSF narys ar taryba.
- 5.8. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi LVMSF tikrieji nariai, išskyrus LVMSF

- asocijuotus narius. Suvažiavimui priimant sprendimus, kiekvienas LVMSF nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems LVMSF nariams jis atstovauja.
- 5.9. LVMSF valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra LVMSF narių atstovai, gali dalyvauti suvažiavime be balso teisės.
 - 5.10. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 LVMSF narių. Jeigu suvažiavime nėra kvorumo, prezidentas ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 (dvidešimt vienai) dienai nuo neįvykusio suvažiavimo dienos sušaukia pakartotinį suvažiavimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio suvažiavimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į suvažiavime dalyvaujančių LVMSF narių skaičių. Apie pakartotinį suvažiavimą nariams turi būti pranešta Įstatų 5.5 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas iki pakartotinio suvažiavimo.
 - 5.11. Suvažiavimo sprendimas, išskyrus Įstatų 5.1.1 ir 5.1.5 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų “už” negu “prieš”. Įstatų 5.1.1 ir 5.1.5 punktuose nurodytiems suvažiavimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 suvažiavime dalyvaujančių LVMSF narių balsų.
 - 5.12. Suvažiavimai turi būti protokoluojami.

6. Tarybos kompetencija, jos sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam taryba sudaroma

- 6.1. Taryba yra kolegialus valdymo organas, sudaromas iš 5 narių: 4 fizinių asmenų, kuriuos iš LVMSF narių pasiūlytų kandidatų, dalyvaujančių LVMSF veikloje, išrenka suvažiavimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui ir prezidento. Jeigu renkami pavieniai tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos. Tarybos narius iš LVMSF narių pasiūlytų fizinių asmenų renka suvažiavimas iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos. Bet kuris LVMSF narys turi teisę siūlyti kandidatus į tarybos nario pareigas. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip 2 kadencijas po 4 metus ir po to darant 4 metų pertrauką šioms kadencijoms pasibaigus.
- 6.2. Suvažiavimas gali atšaukti visą tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 6.3. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs LVMSF.
- 6.4. Tarybos pirmininko pareigas eina prezidentas. Tarybos pirmininkas vadovauja tarybos veiklai ir jos posėdžiams.
- 6.5. Taryba savo veikloje vadovaujasi suvažiavimo sprendimais ir sprendžia klausimus, nepriskirtus suvažiavimo ar prezidento kompetencijai.
- 6.6. Tarybos nariai eina pareigas visuomeniniais pagrindais.
- 6.7. Taryba:
 - 6.6.1. priima naujus narius į LVMSF, pašalina LVMSF narius iš LVMSF, išbraukia juos iš LVMSF narių sąrašo pagal pateiktą rašytinį prašymą dėl išstojimo;
 - 6.6.2. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl LVMSF tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.6.3. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 6.6.4. priima sprendimą dėl buveinės adreso pakeitimo;
 - 6.6.5. priima sprendimus dėl LVMSF vardu sudaromų sandorių, kurių vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų;
 - 6.6.6. tvirtina LVMSF organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei atlyginimų dydį, prezidento pareigines instrukcijas;
 - 6.6.7. priima sprendimus dėl LVMSF įstojimo į tarptautines organizacijas;
 - 6.6.8. priima sprendimus dėl visuomenės informavimo priemonių steigimo bei leidybinių veiklos vykdymo;
 - 6.6.9. nustato disponavimo LVMSF lėšomis tvarką, svarsto ir tvirtina LVMSF metinį biudžetą;
 - 6.6.10. tvirtina sporto varžybų metinį kalendorinį planą, varžybų nuostatus, Lietuvos rinktinių sudėtį ir jų rengimo programas, sportinių renginių sąmatas, licencijų išdavimo tvarką;

- 6.6.11. tvirtina teisėjų kategorijas, atestavimo normas, metinę jų rengimo programą;
- 6.6.12. sudaro komisijas, tvirtina komisijų sudėtis, jų darbo reglamentus;
- 6.6.13. pritaria prezidento siūlomai generalinio sekretoriaus kandidatūrai;
- 6.6.14. tvirtina LVMSF starteginės veiklos planą, etikos kodeksą, vandens motociklų sporto varžybų saugumo taisykles, nustato atsakomybes už manipuliavimą sporto varžybomis ir brutualų elgesį varžybų metu, pasaulinio antidopingo kodekso pažeidimus;
- 6.6.15. sprendžia kitus Įstatuose ar suvažiavimo sprendimuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.8. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas tarybos darbo reglamentas.
- 6.9. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi prezidentas ir kiekvienas tarybos narys.
- 6.10. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių.
- 6.11. Sprendimai Taryboje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
- 6.12. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7. Prezidento kompetencija, jo išrinkimo tvarka

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas.
- 7.2. Prezidentas taip pat yra tarybos narys ir jos pirmininkas.
- 7.3. Prezidentą iš LVMSF narių pasiūlytų fizinių asmenų renka suvažiavimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Bet kuris LVMSF narys turi teisę siūlyti kandidatą į prezidento pareigas, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki suvažiavimo pateikiant kandidato raštišką sutikimą, gyvenimo aprašymą ir rinkiminę programą. Suvažiavimas gali atšaukti prezidentą nesibaigus jo kadencijai. Tas pats asmuo Prezidentu gali būti (per)renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijas po 4 metus ir to po darant 4 metų pertrauką šioms kadencijoms pasibaigus.
- 7.4. Prezidentas:
 - 7.4.1. veikia LVMSF vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat vienvaldiškai sudaro sandorius LVMSF vardu, išskyrus Įstatų 6.6.5. punkte nurodytus sandorius, kuriems priimti reikalingas tarybos sprendimas;
 - 7.4.2. ne vėliau kaip iki eilinio suvažiavimo parengia ir pateikia suvažiavimui kiekvienų praėjusių finansinių metų LVMSF metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos veiklos ataskaitą;
 - 7.4.3. sušaukia ir organizuoja suvažiavimus;
 - 7.4.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir tvirtina generalinio sekretoriaus pareigines instrukcijas;
 - 7.4.5. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis tame tarpe ir duomenis, nurodytus Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje ir dokumentus juridinių asmenų registrai;
 - 7.4.6. organizuoja kasdieninę LVMSF veiklą vykdo suvažiavimo ir tarybos pavestas užduotis;
 - 7.4.7. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą Įstatų 10.1 punkte nurodytame tvarka bei metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje;
 - 7.4.8. sudaro LVMSF narių sąrašą.
 - 7.4.9. atsako už LVMSF finansinę veiklą buhalterinės apskaitos bei kitų dokumentų ar informacijos tinkamą saugojimą.
 - 7.4.10. parenka ir atšaukia audito bendrovę, kuri atlieka praėjusių kalendorinių metų finansinių ataskaitų auditą ir pateikia išvadą pagal LRV nustatytą tvarką;
 - 7.4.11. organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 7.4.12. vadovauja ilgalaikių programų rengimui ir įgyvendinimui;
 - 7.4.13. informacija apie LVMSF veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 7.4.14. samdomų LVMSF darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

- 7.4.15. sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita asociacijos buveinėje;
- 7.4.16. sprendžia kitus Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.5. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, prezidento ir tarybos pirmininko pareigas eina generalinis sekretorius. Generalinis sekretorius gali būti samdomas darbuotojas, kurį į darbą priima ir atleidžia prezidentas arba eina pareigas visuomeniniais pagrindais. Generalinio sekretoriaus kandidatūrai turi pritarti taryba.
- 7.6. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs LVMSF. Tokiu atveju, iki suvažiavimo prezidento ir tarybos pirmininko pareigas eina generalinis sekretorius.
- 7.7. Prezidentas gali pavesti generaliniam sekretoriui spręsti prezidento kompetencijai priskirtus klausimus bei vykdyti jo pareigas.
- 7.8. Prezidentas yra atskaitingas suvažiavimui.

8. Komisijos, jos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka, laikotarpis, kuriam komisijos sudaromos

- 8.1. Esant poreikiui LVMSF tarybos sprendimu gali būti formuojamos komisijos.
- 8.2. Komisija sudaroma iš 3 (trijų) narių.
- 8.3. Komisijos atskaitingos Tarybai.
- 8.4. Komisijos nariai skiriami 4 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau Taryba formuodama komisiją gali nurodyti ir kitokį terminą. Jeigu renkami pavieniai komisijos nariai, jie renkami tik iki veikiančios komisijos kadencijos pabaigos. Komisijų nariai iš savo tarpo išsirenka pirmininką.
- 8.5. Taryba gali atšaukti visos sudėties komisiją arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.
- 8.6. Komisijos nariai gali eiti pareigas ir kituose Asociacijos organuose.
- 8.7. Komisijų posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 8.8. Komisijų nariai eina pareigas visuomeniniais pagrindais.

9. Dokumentų ir kitos informacijos apie LVMSF veiklą pateikimo nariams tvarka

- 9.1. LVMSF nariui raštu pareikalavus, LVMSF prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti LVMSF nariui galimybę susipažinti ar pateikti kopijas šių dokumentų: LVMSF įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos, suvažiavimų protokolų, LVMSF narių sąrašų, tarybos narių sąrašų, tarybos posėdžių protokolų bei kitų LVMSF dokumentų kurie turi būti vieši pagal įstatymus. LVMSF dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai LVMSF būstinėje.

10. Viešos informacijos paskelbimo tvarka

- 10.1. Įstatymų ir Įstatų numatytais atvejais vieša informacija apie LVMSF skelbiama VI „Registru centras“ elektroniniame leidinyje ir internetiniame puslapyje www.lvmsf.lt.
- 10.2. Reorganizuojama ar likviduojama LVMSF apie tai turi viešai paskelbti Įstatų 10.1 punkte nurodytu būdu ir pranešti visiems LVMSF kreditoriams raštu.

11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 11.1. LVMSF turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse.
- 11.2. LVMSF atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, o filialas ar atstovybė atsako pagal LVMSF prievoles.
- 11.3. Taryba priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus.

12. Įstatų ir juridinio adreso keitimo tvarka

- 12.1. Įstatai keičiami suvažiavimo sprendimu, kuris turi būti priimtas ne mažiau kaip 2/3 suvažiavime dalyvaujančių LVMSF narių balsų.
- 12.2. Suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas (nauja redakcija), po kuriuo pasirašo prezidentas arba suvažiavimo įgaliotas asmuo.
- 12.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

13. Lėšų ir pajamų naudojimo bei LVMSF veiklos kontrolės tvarka

- 13.1. LVMSF pajamų šaltiniais gali būti:
 - 13.1.1. LVMSF narių stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;
 - 13.1.2. mokesčiai už išduodamas licencijas, varžybų registravimo mokesčiai;
 - 13.1.3. pinigai, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 13.1.4. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos LVMSF tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais;
 - 13.1.5. dovanotos lėšos, paveldėtos lėšos pagal testamentą;
 - 13.1.6. kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas LVMSF lėšas;
 - 13.1.7. LVMSF įsteigtų juridinių asmenų pelno dalis bei lėšos, gautos iš LVMSF įsteigtų visuomenės informavimo priemonių bei jos vykdomos leidybinės veiklos;
 - 13.1.8. paskolinto kapitalo lėšos, atsižvelgiant į įstatų 13.2.5. - 13.2.6. punktuose numatytus apribojimus;
 - 13.1.9. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 13.2. LVMSF draudžiama:
 - 13.2.1. neatlygintinai perduoti LVMSF turtą LVMSF nariui, LVMSF vadovui ar LVMSF darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 13.2.2. mokėti LVMSF steigėjui ar nariui išmokas iš perviršio (pelno) dalies ar perduoti likviduojamos LVMSF turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesčių;
 - 13.2.3. LVMSF turtą ir lėšas, įskaitant perviršį (pelną), jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti LVMSF nariams, LVMSF vadovui ar LVMSF darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 13.2.4. suteikti paskolas, įkeisti LVMSF turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas LVMSF prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamas! iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 13.2.5. skolintis pinigų iš LVMSF nario, LVMSF vadovo bei LVMSF darbo sutarties pagrindu dirbančio asmens ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 13.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 13.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 13.2.8. parduoti LVMSF turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 13.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 13.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų

- viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
- 13.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 13.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 13.3. LVMSF valdomas turtas ir lėšos, įskaitant pelną, turi būti naudojami tik Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomi LVMSF nariams ir (ar) jos valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinis atlyginimas autorinės sutarties pagrindu, taip pat kai atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.
- 13.4. LVMSF pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. LVMSF šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. LVMSF negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu įstatų 2.1 punkte nustatyta, tikslams.

14. LVMSF pertvarkymas ir pabaiga

- 14.1. LVMSF pertvarkoma arba pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 14.2. Suvažiavimas priima sprendimą dėl LVMSF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ne mažiau kaip 2/3 suvažiavime dalyvaujančių LVMSF narių balsų.
- 14.3. Jeigu LVMSF liko mažiau negu 3 nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą prezidentas turi raštu pranešti juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 14.4. Likęs LVMSF turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir LVMSF narių reikalavimus dėl LVMSF turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki LVMSF išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato suvažiavimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti LVMSF.

Asociacijos įstatatai priimti 2022-12-05

Asociacijos įstatatai pasirašyti 2022-05-05

Prezidentas